


Утверждено приказом №1 от 30 декабря 2025 года

Генеральный директор



Саркисян В.В.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Компании ООО «РОСАР-Л»

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	4
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ	4
5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	4
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ	5
7. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	5
8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ	5
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ	6
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ	6
12. СОБЛЮДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	6
13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	6
14. ОТСУТСТВИЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЗА СООБЩЕНИЯ	6
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ	6
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является основополагающим документом ООО "РОСАР-Л" (далее – Компания), определяющим ключевые принципы, требования и организационные меры по предотвращению коррупции и соблюдению норм действующего антикоррупционного законодательства Компанией, ее работниками (далее – Работники) и иными лицами, действующими от ее имени.

Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Уголовным кодексом, Гражданским кодексом и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Антикоррупционной хартией российского бизнеса;
- Конвенцией ООН против коррупции;
- Уставом и иными внутренними документами Компании.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- **Противодействие коррупции** – деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации их последствий.
- **Предупреждение коррупции** – деятельность Компании, направленная на внедрение корпоративной культуры, правил и процедур, исключающих возможность коррупционных правонарушений.
- **Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо (российское или иностранное), с которым Компания состоит в договорных отношениях (за исключением трудовых).
- **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, имущества, оказание услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в интересах дающего.

3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высочайшим этическим стандартам, принципам открытого и добросовестного ведения бизнеса, а также стремление к постоянному совершенствованию корпоративного управления и укреплению деловой репутации.

Цели Компании:

- Минимизировать риски вовлечения Компании и ее Работников в коррупционную деятельность.
- Сформировать единое понимание политики нетерпимости к коррупции у контрагентов, Работников и иных лиц.
- Установить обязанность Работников знать и соблюдать принципы настоящей Политики, ключевые нормы законодательства и внутренние антикоррупционные процедуры.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ

Политика применяется во всех структурных подразделениях Компании в рамках ее повседневной деятельности.

Действие Политики распространяется на:

- Всех Работников Компании, независимо от должности.
- Контрагентов Компании (поставщиков, агентов, консультантов и др.) в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах или вытекают из законодательства.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Компания руководствуется следующими принципами:

1. **Принцип «нулевой терпимости»:** Полное неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.
2. **Принцип законности:** Соответствие всех антикоррупционных мер действующему законодательству РФ и международным нормам.
3. **Принцип личного примера руководства:** Ключевая роль руководителей в формировании антикоррупционной культуры и системы.
4. **Принцип вовлеченности Работников:** Активное участие Работников в реализации Политики.
5. **Принцип соразмерности:** Меры по противодействию коррупции соответствуют уровню коррупционных рисков.
6. **Принцип эффективности:** Внедрение практичных и результативных антикоррупционных процедур.

7. **Принцип ответственности:** Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения.
8. **Принцип открытости:** Информирование партнеров и общественности о антикоррупционных стандартах Компании.
9. **Принцип информирования и обучения:** Открытая публикация Политики, обязательное обучение Работников.
10. **Принцип контроля и мониторинга:** Регулярная оценка эффективности антикоррупционных мер.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Все Работники обязаны неукоснительно соблюдать Политику.

Основные обязанности включают:

- Неучастие в коррупционных правонарушениях.
- Избегание поведения, которое может быть расценено как готовность к коррупционным действиям.
- Немедленное информирование непосредственного руководителя о случаях склонения к коррупции, о ставших известных фактах нарушений, а также о возникновении конфликта интересов.

7. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Компания и все Работники обязаны строго соблюдать российское антикоррупционное законодательство, включая запреты на дачу и получение взяток, коммерческий подкуп и посредничество во взяточничестве. Запрещается прямо или косвенно участвовать в коррупционных действиях, предлагать или осуществлять любые неправомерные выплаты или предоставление выгод.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не осуществляет финансирование политических партий, организаций и движений.

Работники имеют право на личное участие в политической деятельности в нерабочее время при условии, что такое участие осуществляется за их личный счет, не ассоциируется с Компанией и не противоречит их трудовым обязанностям.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Компания воздерживается от необоснованной оплаты каких-либо расходов государственных служащих или их родственников, а также от любых платежей для упрощения бюрократических процедур.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

Компания информирует Работников о Политике, включает соответствующие обязанности в должностные инструкции и обеспечивает регулярное антикоррупционное обучение. Соблюдение Политики является важным критерием при оценке деятельности и карьерном росте.

В Компании действует конфиденциальный и доступный канал для информирования о нарушениях.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Выбор партнеров осуществляется на основе принципов объективности и прозрачности, с проведением проверок их добросовестности. Компания стремится работать только с партнерами, разделяющими ее антикоррупционные принципы.

12. СОБЛЮДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Все финансовые операции и сделки должны быть полностью, точно и своевременно отражены в бухгалтерском учете и первичных документах Компании.

Запрещаются любые действия, ведущие к искажению отчетности, включая ведение неофициального учета, использование поддельных документов или преждевременное уничтожение документации.

13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Любой Работник или третье лицо, располагающее информацией о возможном нарушении Политики или законодательства, обязано сообщить об этом непосредственному руководителю.

14. ОТСУТСТВИЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЗА СООБЩЕНИЯ

Компания гарантирует, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям или преследованию за добросовестное сообщение о предполагаемых коррупционных нарушениях или за отказ участвовать в таких нарушениях, даже если это повлекло убытки для Компании.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

Нарушение требований настоящей Политики влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения. В зависимости от характера и последствий нарушения виновные лица могут быть привлечены также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Политика утверждается, изменяется и дополняется Генеральным директором Компании. В случае противоречия между положениями Политики и изменениями в законодательстве или Уставе Компании приоритет имеют последние.
